

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ "CENTRE D'ESTUDIS DE L'HOSPITALET "

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació Centre d'Estudis de l'Hospitalet desenvolupa les seves activitats d'acord el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- 1- Promoure l'**anàlisi i el desenvolupament de la identitat** de l'Hospitalet en les seves vessants humanes, urbana i cultural com aquesta identitat, es veu influïda pel pas del temps.
- 2- Mantenir un **espai de reflexió, debat i treball** sobre el passat, present i futur de l'Hospitalet, prenent en consideració qualsevol dimensió social i els espais físics, en què aquesta desenvolupa.
- 3- Esdevenir un centre de **recepció d'informació i documentació** socio-cultural sobre la nostra ciutat, tot generant la capacitat suficient com per tractar interpretar aquesta informació, i així poder-la **convertir en coneixement**. Un coneixement, que en darrer terme, haurà de retornar a la mateixa societat, contribuint a un **enriquiment de les visions** que la pròpia ciutat té, sobre ella mateixa.
- 4- **Potenciar la vida associativa** i d'aquesta manera fomentar l'existència d'una **ciutadania responsable i compromesa** en la convivència i la cohesió social.
- 5- **Fomentar i promoure l'ús de la llengua catalana** a partir dels projectes, activitats i iniciatives que desenvolupa i porta a terme l'entitat.

Article 3

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza a títol enunciatiu, les activitats següents:

- a) La elaboració o/i la promoció d'estudis i projectes d'interès socio-cultural que tinguin interès per la ciutat.
- b) Col·laborar amb persones i institucions en diferents àmbits, com ara el local, el comarcal, el nacional i l'internacional, a fi i efecte de poder assolir les finalitats de l'associació.
- c) Enfortir la relació amb altres entitats i institucions de caràcter local, tot afavorint un intercanvi mutu de coneixements i la participació en projectes d'interès comú.
- d) Crear comissions i grups de treball, per al millor desenvolupament dels objectius fixats.
- e) Promoure exposicions, jornades d'estudi, debats i fòrums de participació, per difondre d'entre la societat, les activitats i estudis en els que participa l'entitat.
- f) Mantenir una biblioteca arxiu, bases de dades bibliogràfiques especialitzades i un centre de documentació sobre l'Hospitalet.
- g) Promoure sortides i rutes per el territori, per conèixer el patrimoni cultural de l'Hospitalet.
- h) Fomentar publicacions de temes culturals i científics.
- i) Fomentar l'associacionisme i l'activitat cultural de la societat civil.

En qualsevol cas, totes les activitats que l'associació dugui a terme per el compliment de les finalitats socials es faran sense ànim de lucre.

Article 4

1. El domicili de l'associació s'estableix a l'Hospitalet de Llobregat, i radica a l'Avinguda Josep Tarradellas i Joan, 44
2. Aquesta entitat desenvolupa principalment les seves activitats a Catalunya, i molt especialment a la ciutat de l'Hospitalet.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació com a socis de ple dret, totes les persones físiques i jurídiques que tinguin capacitat d'obrar, i que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

**Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 16 anys i no estan emancipats, necessitaran el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no podran ser elegits membres de la Junta Directiva.*

Pel que fa a les persones jurídiques (siguin privades o públiques) serà necessari complir els següents requisits:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de la persona jurídica.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Tant si es tracta de persones físiques com jurídiques, per integrar-se l'associació caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6

Són drets dels socis de ple dret de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Tenir accés a la biblioteca i al fons documental, en qualsevol mitjà i format disponible.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Disposar d'un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels socis de ple dret de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Altres membres:

a) Membres d'Honor: La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea el nomenament de membres d'honor a les persones que, degut a la seva reconeguda trajectòria personal o professional o bé per haver proporcionat la seva col·laboració a l'entitat, es facin mereixedors d'aquesta distinció. Aquests tipus de membres no tindran el deure de pagar quotes, i tampoc podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollits pels càrrecs socials.

b) Membres Col·laboradors: Aquelles persones físiques o jurídiques que de forma ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària o bé en espècie, i en general qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus de membres sense facultats polítiques ni decisòries, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

Article 9

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, quan s'estigui obligat a fer-ho.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, així com aprovar també la gestió feta per l'òrgan de govern. També serà competència de l'assemblea, si s'escau l'aprovació del pla d'actuació, el pressupost anual i l'adopció d'acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.

- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar, quan s'escaigui, un reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12: Tipus d'assemblees:

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió Ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i abril, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter Extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13: Convocatòria de les assemblees:

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest òrgan s'ha de reunir.
3. En qualsevol cas, la convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
- En defecte d'aquest sistema, però amb el mateix termini mínim, també es podrà posar a disposició dels socis, la convocatòria i qualsevol altre documentació rellevant pel desenvolupament de la reunió, a través de l'enviament als socis, de manera fefaent, dels arxius a través de correu electrònic, o bé a través de la seva disponibilitat en el taulell d'anuncis de la entitat.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 14: Constitució i organització de les assemblees:

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir el vicepresident i successivament, el vocal de

més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi i efecte que s'aprovi o esmeni.

Article 15 Règim d'acords:

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

2. Els acords per regla general es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra). Cal aclarir que aquest criteri de majoria simple, també serà seguit per l'entitat, pel que fa al moment de prendre els acords d'elecció de la junta directiva.

3. En canvi, per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requerirà una **majoria qualificada** dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/ària, el tesorera/a i tants vocals com siguin necessaris per al millor funcionament de l'entitat, càrrecs tots ells, que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva no podran rebre cap retribució per a la realització de les funcions pròpies com a membres de l'òrgan directiu.

-si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de desenvolupament del propi càrrec a la junta directiva, podrà ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, de caràcter civil o laboral.

-En aquest cas, el nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació, no podrà superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 17

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre (4) anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

- La renovació de la Junta Directiva es produirà per meitat cada dos anys. Després de l'aprovació dels presents Estatuts, en el primer torn es renovaran els càrrecs de vici-president, tresorer i la meitat dels vocals i a la següent renovació afectarà els càrrecs de President, secretari i la resta dels vocals.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar el pla d'actuació i els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions, donatius i altres ajuts.

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 20

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

- En aquest sentit, es preveu l'existència d'un Director, que designat per la junta directiva, tindrà la funció d'executar en el tràfic jurídic ordinari, les decisions de l'òrgan de govern de forma més directa i eficaç. El Director, malgrat no pugui ser membre de l'òrgan de govern, assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 23

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

- d) Estendre poders, autoritzant amb la seva signatura l'execució dels acords de la junta directiva o de l'assemblea.
 - e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president i en defecte pel vocal de més edat de la Junta.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 24

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el Director

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues de les firmes esmentades.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Museu d'Història de la ciutat de l'Hospitalet.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea

General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ: Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a la ciutat de l'Hospitalet amb data 14 de MARÇ de 2023, amb l'objectiu d'adaptar-ne el redactat, a la finalitat del foment de la llengua catalana.



El Secretari
Francisco Javier Martí Bareche



Vistiplau La Presidenta
Carme Rimbau i Cabrera



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 6810

Data Resolució 24/07/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 25 de juliol de 2023

